

## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A L'INTERCANVI DE RESIDÈNCIES CREATIVES DINS DEL BÒLIT RESIDÈNCIA GIRONA CREATIVA**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de beques de suport a la creació en arts visuals contemporànies per al desenvolupament de projectes artístics vinculats a l'intercanvi de residències artístiques en el marc del programa Bòlit Residència Girona Creativa del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, amb l'objectiu de promoure la producció i creació contemporània dels artistes del territori.

Les convocatòries determinaran els espais, àmbits i modalitats artístics específics objectes de l'ajut.

### **2. Dotació de la beca**

Les beques estaran dotades amb els recursos següents:

2.1. Dotació econòmica: es fixarà a les convocatòries

2.2. Suport professional per part del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona:

- Seguiment del projecte i assessorament durant tot el període
- Suport i assessorament durant el procés creatiu de l'artista
- Difusió del projecte i de les activitats desenvolupades durant l'intercanvi

2.3. Espais: es fixarà a les convocatòries, segons el centre que ofereixi l'intercanvi de residències

2.4. Altres: les convocatòries podran establir altres recursos per a la dotació de les beques que es convoquin.

### **3. Termini d'execució dels projectes**

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

## **4. Destinataris i requisits**

### **4.1. Destinataris**

Poden optar a les beques artistes visuals de qualsevol nacionalitat, majors d'edat, que vulguin desenvolupar projectes artístics en residència a centres d'art fora de la ciutat de Girona dins del programa d'intercanvi de residències artístiques del Bòlit Residència Girona Creativa del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

En el cas que en el projecte hi participin més d'un artista, caldrà:

- designar un únic representant que actuarà com a tal durant tot el procés
- especificar a la sol·licitud la participació de cadascuna de les persones participants. Si no es fa constar, s'entendrà que hi participen a parts iguals.

### **4.2. Requisits**

1) Generals: els establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, que inclouen, entre d'altres els d'estar al corrent de:

- la justificació de qualsevol subvenció, beca o ajut atorgat anteriorment per l'Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació;
- les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i amb la resta d'administracions,
- les obligacions amb la Seguretat Social, quan escaigui.

2) Específics:

En cas que n'hi hagi, es fixaran a les convocatòries.

### **4.3. Acreditació de compliment dels requisits**

- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions atorgades per les administracions públiques, regulades en el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de complir els requisits establerts en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona
- Les convocatòries establiran la forma d'acreditació dels requisits específics en cas que n'hi hagi.

## **5. Presentació de sol·licituds**

- 5.1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a 20 dies hàbils des de la seva publicació en el BOP.
- 5.2. Només es podrà presentar una sol·licitud per persona i projecte.

## **6. Forma i lloc de presentació**

- 6.1. Forma telemàtica: a la seu electrònica municipal ([www.girona.cat](http://www.girona.cat))
- 6.2. Forma convencional: a la seu central del registre (Plaça del Vi, 1) o en els centres municipals que disposin d'oficina de registre.
- 6.3. També es podrà presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o per qualsevol dels altres mitjans establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En aquest cas, caldrà comunicar la data i el lloc de presentació per correu electrònic a l'adreça [bolitconvoca@bolit.cat](mailto:bolitconvoca@bolit.cat). Aquesta comunicació s'ha de realitzar dins del termini de presentació de sol·licituds.
- 6.4. En el cas que la sol·licitud s'envii per correu postal, s'adreçarà al Registre d'entrada de l'Ajuntament, Plaça del Vi, 1, 17004 Girona. La data d'entrada de la sol·licitud serà la de la seva recepció a les oficines del registre.

## **7. Documentació a presentar**

- 7.1. Formulari de sol·licitud: Les sol·licituds es presentaran en el formulari que estableixi la convocatòria i han d'estar signades per la persona interessada.
- 7.2. Documentació a adjuntar al formulari de sol·licitud, en l'idioma que s'especifiqui a la convocatòria:
- Currículum artístic del sol·licitant
  - Carta de motivació
  - Dossier amb explicació dels projectes artístics recents de més interès
  - Idea bàsica o concepte creatiu del projecte artístic i cost possible de producció, en cas que sigui factible produir l'obra

- Proposta d'activitats a realitzar
- Proposta d'espai i materials que es demana poder utilitzar complementàriament, si escau
- Altra documentació que es pugui establir a les convocatòries

En el cas que la presentació no es faci a través de la seu electrònica, es presentarà en CD o DVD.

7.3. Tota la documentació, inclòs el formulari de participació, s'enviarà digitalment i en un sol arxiu inferior a 5 MB (format pdf, word, etc) a [bolitconvoca@bolit.cat](mailto:bolitconvoca@bolit.cat).

En cas que els elements gràfics o audiovisuals que es vulguin adjuntar superin els 5MB, es recomana fer constar els enllaços als servidors des d'on es pugui descarregar i/o visualitzar el material.

Si els aspirants ho creuen convenient, poden enviar documentació addicional (catàlegs, vídeos, etc) per correu postal a l'adreça següent: Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, Plaça del Vi, 1, 17004 Girona. Aquest material no serà retornat.

Aquest enviament és complementari i no substitueix, en cap cas, la presentació en la seu electrònica o a les oficines de registre de l'Ajuntament.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

### **8.1. Comprovació de documentació i de requisits**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- a) el compliment dels requisits, d'apreciació automàtica i no valorables, necessaris per a adquirir la condició de beneficiari
- b) la presentació de tota la documentació requerida

### **8.2. Requeriment d'esmena o rectificació de documentació**

Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de rectificació o d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon el requeriment s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

### **8.3. Notificació de requeriment d'esmena o rectificació de documentació**

La resolució de requeriment es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web [www.bolit.cat](http://www.bolit.cat).

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l'establert en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **8.4. Termini per a presentació d'esmenes i rectificacions requerides**

Les persones afectades per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

### **8.5. Tancament d'expedient per desistiment**

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **9. Procediment de concessió**

Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió de les beques s'iniciarà mitjançant convocatòria pública.

## **10. Criteris de valoració**

- Trajectòria artística. Màxim 3 punts
- Propostes innovadores i de creació, i capacitat de connexió amb el context on s'insereix la residència. Màxim 2 punts.
- Propostes d'accions i activitats divulgatives incloses en el projecte que permetin apropar els seus continguts al context i als agents locals. Màxim 2 punts.
- Viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Màxim 3 punts.

## **11. Convocatòria**

La convocatòria es farà pública a través del BOP de Girona, així com del tauler d'anuncis municipal ([www.girona.cat/etauler](http://www.girona.cat/etauler)) i del web municipal ([www.bolit.cat](http://www.bolit.cat)).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

## **12. Instrucció i valoració**

### **12.1. Instrucció**

Les convocatòries determinaran l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

### **12.2. Valoració**

- a) La valoració de les propostes que es presentin serà a càrrec d'una comissió integrada per un mínim de 4 persones i presidida per la persona que ocupi la direcció del Bòlit. Les convocatòries determinaran la composició concreta d'aquesta comissió.
- b) Les persones que participin en la convocatòria no podran formar part de la comissió de valoració.
- c) Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Girona podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució. Si cal, es podrà demanar informació complementària o convocar algun dels aspirants per comprovar la seva idoneïtat per portar a terme els treballs proposats (presencialment o per Skype).
- d) La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació adreçat a l'òrgan instructor del procediment per tal que pugui emetre, de forma motivada, la proposta de resolució.

**12.3.** Un cop valorades les sol·licituds, l'òrgan instructor efectuarà la proposta de resolució.

### **13. Resolució**

13.1. La resolució de concessió o denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

13.2. El termini màxim per a resoldre el procediment serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

13.3. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **14. Notificació de la resolució**

La resolució es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web [www.bolit.cat](http://www.bolit.cat). Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l'establert en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **15. Acceptació de la beca**

Una vegada resolta la convocatòria, es procedirà a la formalització d'un conveni amb l'artista i/o creador beneficiari on es faran constar els compromisos de cadascuna de les parts respecte del desplegament del projecte creatiu on es recolliran, entre d'altres, les condicions de concessió de la beca, el calendari de residència, la forma de pagament, la gestió dels drets d'autor, els recursos a utilitzar, etc.

La inexistència d'acord entre les parts el dia abans de la data d'inici de la residència suposarà la renúncia de l'ajut.

## **16. Pagament de la beca**

Les convocatòries establiran les formes de pagament així com la possibilitat de pagaments avançats.

## **17. Compatibilitat amb altres ajuts**

Les beques regulades per aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre ajut municipal o concedit per altres administracions o ens públics o privats, de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma total dels ajuts no superi el cost total del projecte.

## **18. Obligacions dels beneficiaris**

A més de les obligacions establertes en aquestes bases, les que estableix la Llei amb caràcter general, i les que s'estableixin a les convocatòries, són obligacions específiques:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la beca en els termes indicats en la sol·licitud presentada i presentar document acreditatiu del centre on realitza la residència.
- b) Comunicar qualsevol modificació que es pugui produir durant l'execució del projecte.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'Ajuntament consideri necessàries, i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació a la beca concedida.
- d) Fer constar en els materials de difusió i publicitat del projecte el logotip del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i la frase "Amb el suport del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona – Bòlit Girona Residència Creativa".
- e) Lliurar, un cop acabada l'activitat i amb un termini de 3 mesos, una memòria digital, escrita i gràfica, que documenti i expliqui el desenvolupament del projecte
- f) Participar en la vida artística de la ciutat de residència que acollirà la seva proposta

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions serà motiu de revocació de l'ajut.

## **19. Invalidesa, revocació i reintegraments**



Seràn causa d'invalidesa, revocació i reintegrament de l'ajut atorgat els establerts a la normativa que regula aquestes bases.

En qualsevol cas, l'incompliment de les obligacions per part del/de la beneficiari/ària pot comportar la revocació de la beca concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre nous ajuts.

La tramitació dels expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament dels ajuts correspondrà a l'òrgan instructor del procediment que es designi a les convocatòries.

La resolució serà a càrrec de l'Alcaldia o de l'òrgan delegat per a la resolució d'expedients de concessió de subvencions.

## **20. Publicitat**

Aquestes bases es publicaran en el BOP de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona ([www.girona.cat/etauler](http://www.girona.cat/etauler)), i a través del web [www.bolit.cat](http://www.bolit.cat).

Les convocatòries per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es faran públiques, igualment, en el BOP de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona ([www.girona.cat/etauler](http://www.girona.cat/etauler)), i a través del web [www.bolit.cat](http://www.bolit.cat).

## **21. Regulació jurídica**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada pel Ple municipal de 14 de setembre de 2015 i publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 237, de 10 de desembre de 2015.