

FAQ

CONCURS DE DIRECCIÓ DEL BÒLIT, CENTRE D'ART
CONTEMPORANI. GIRONA
PREGUNTES REBUDES I RESPOSTES

Pregunta 1: Pàg. 3, clàusula 5, En relació als requisits idiomàtics es poden presentar titulacions oficials reconegudes en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües?

Resposta 1: Sí. Es recomana presentar el títol juntament amb la fotocòpia del quadre d'equivalències establert en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües

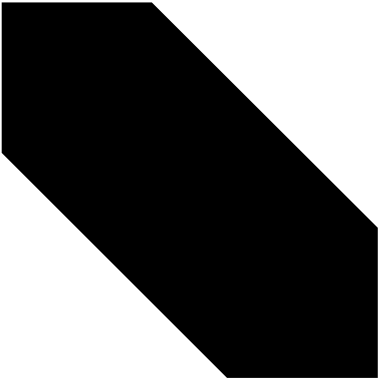
Pregunta 2: Pàg. 3, clàusula 5, en relació als requisits i concretament a la lletra h; per acreditar documentalment les tasques realitzades com a comissari freelance per a institucions es poden presentar publicacions o ressenyes?

Resposta 2: No tenen validesa

Pregunta 3: Pàg. 5, base sisena, Fase 2: Selecció de finalistes.

Com es pot acreditar l'experiència en el cas que la institució o empresa ja no existeixi o els càrrecs hagin canviat?

Resposta 3: Només tenen validesa documents acreditatius emesos per les empreses o institucions.



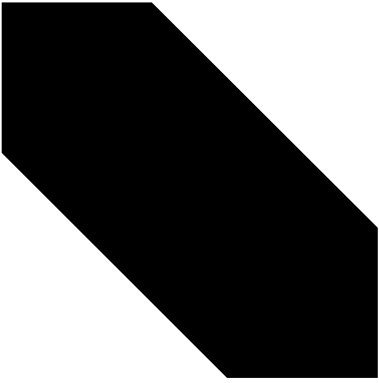
Pregunta 4: En el cas d'haver treballat en una institució estrangera cal traduir el contracte?

Resposta 4: No cal en el cas de les llengües que domina l'equip de revisió i que són les següents: francès, anglès i italià. L'espanyol tampoc s'ha de traduir atès que és llengua oficial de l'Estat. Cal presentar la traducció jurada dels documents acreditatius en altres llengües de títols, contractacions, categories i duració de la relació professional (és a dir, tot document que s'hagi de valorar per puntuar els mèrits d'acord amb els criteris establerts).

Pregunta 5: Pel que fa a la puntuació del mèrits s'ha detectat un error en el recompte de punts. La convocatòria especifica que la puntuació màxima serà de 15 punts, no obstant, la suma de la màxima puntuació en els quatre apartats possibles és de 14,25 (6+6+1+1,25).

Resposta 5: L'Ajuntament de Girona aprovarà una rectificació de les bases per establir que la puntuació màxima és de 14,25 punts. Aquesta rectificació no alterarà altres continguts ni modificarà els terminis establerts a la convocatòria.

Pregunta 6: Pàg. 8, en l'apartat d'admissió de les persones aspirants i publicitat, i pel que fa a la identificació dels participants, s'ha d'entendre que es publicarà el nom i cognoms dels participants? això és correcte?



Resposta 6: Sí. D'acord amb la Sentència de l'Audiència Nacional, de 26 d'abril de 2012, en la tramitació dels procediments selectius ha de prevaldre el principi de publicitat. Per això, queda establert que la identificació dels participants en els procediments de selecció de personal s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms de l'afectat afegint quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

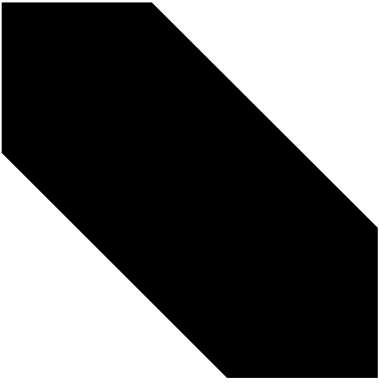
D'acord amb l'article 92 del Decret 214/1990 una vegada publicada la convocatòria al DOGC i al BOP, la resta dels anuncis es preveu fer-los públics a la seu de la corporació local.

Pregunta 7: Els documents acreditatius dels mèrits s'han de presentar originals, fotocòpies o fotocòpies compulsades?

Resposta 7: Fotocòpies. Només es requerirà a la persona que sigui seleccionada com a resultat del concurs que aporti, abans del nomenament, tots els originals per tal que es supervisi l'autenticitat de les fotocòpies presentades en la fase de concurs.

Pregunta 8: Pàgina 2, clàusula 4, on es parla de les funcions del lloc de treball, es pot saber qui és el càrrec que actuarà com a superior del/ de la director/a del Bòlit?

Resposta 8: A l'Ajuntament de Girona l'àrea de Cultura forma part de l'Àrea de Drets a les persones i, per tant, el



Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona és una de les unitats d'aquesta àrea. En aquest marc i en l'organigrama corresponent, el responsable superior del/de la director/a del Bòlit serà la Cap de servei de Museus, patrimoni cultural i arts visuals de l'Ajuntament de Girona, qui al seu torn té com superior al Cap d'Àrea de Drets a les persones de l'Ajuntament de Girona.

Pregunta 9: Es poden presentar dues persones que tinguin un acord de treball en equip per dur a terme la direcció del Bòlit?

Resposta 9: No es contempla a les bases de la convocatòria i no seria, per tant, admissible la doble candidatura.

Pregunta 10: Quin és el cost total de la contractació de la direcció del Bòlit?

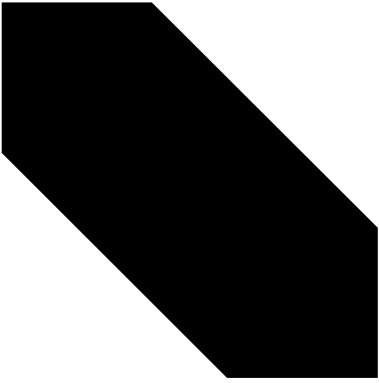
Resposta 10: El cost total de la contractació de la direcció de Bòlit, incloses les despeses de la Seguretat Social, és de 70.492,35 euros anuals.

Pregunta 11: Com i on s'ha de presentar la documentació per participar amb una candidatura?

Resposta 11: El procediment de presentació de candidatures és el següent:

Les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona la documentació que s'indica a la convocatòria mitjançant la 'Tramitació en línia'.

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/tramitar_online.html?id=1582&idr=47647



Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases o a la convocatòria, de manera telemàtica o a través de qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada, les adreces de les quals es poden consultar al web municipal.

Les persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pregunta 12: Podré presentar la meva candidatura de forma presencial al registre d'entrada de documents els darrers dies del termini (11, 12 i 13 de novembre)?

Resposta 12: No. El Registre dona hores per cita prèvia i no hi ha hores disponibles per aquestes dates.

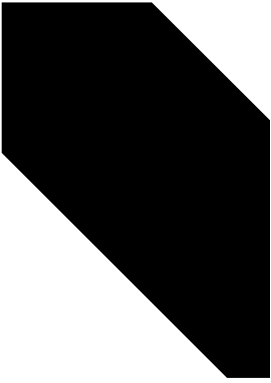
Així doncs, Les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona la documentació que s'indica a la convocatòria mitjançant la 'Tramitació en línia'.

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/tramitar_online.html?id=1582&idr=47647

BÒLIT
CENTRE D'ART
CONTEMPORANI
GIRONA

Oficines:
Plaça del Pou Rodó, 7-9
17004 Girona
Telèfon: (+34) 972 427 627
www.bolit.cat
info@bolit.cat

El registre electrònic de l'Ajuntament de Girona és l'accés per mitjans electrònics al registre general de documents de l'Ajuntament i s'hi pot accedir durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any.



Si es vol sol·licitar a través d'Internet i el tràmit està habilitat per fer-lo, cal que la persona interessada disposi d'un certificat electrònic reconegut per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert), és a dir, un idCAT, e-DNI, T-CAT o el Camerfirma per a empreses. Els certificats electrònics de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) també són vàlids.

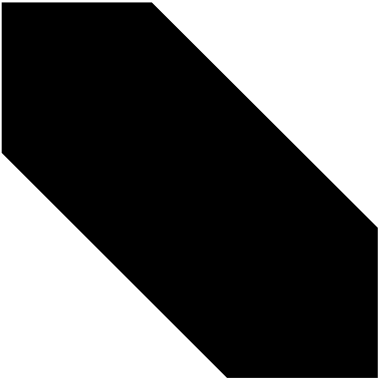
Per donar-vos d'alta de l'idcatmobil (ho podeu fer a l'adreça <https://www.idcatmobil.cat/>).

Un cop donats d'alta i quan ja estigui iniciat el tràmit genèric de presentació d'instància s'obrirà un espai on en podrà penjar la documentació requerida.

Tingueu en compte que el procediment us demanarà una instància i que heu de seleccionar el tipus d'instància genèrica.

Les persones físiques també es podran presentar mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així doncs, podeu anar a qualsevol oficina de correus amb tota la documentació i enviar-ho per correu certificat a l'Ajuntament de Girona.



En cas de dubtes sobre el procediment de presentació en relació al registre d'entrada de documents podeu trucar telèfon del registre 972419010. També podeu consultar el tutorial que hi ha a disposició de les persones interessades a l'apartat de seu electrònica de l'Ajuntament de Girona. Recordeu que l'horari del registre, i el d'atenció telefònica, és de dilluns a divendres de 8 a 18 h.

Pregunta 13: Fins quin dia es pot presentar la memòria-proposta?

Resposta 13: Dilluns 1 de març

Es pot enviar en un arxiu pdf per registre telemàtic

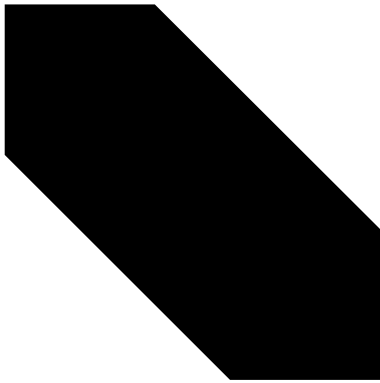
Pregunta 14: Quin ha de ser exactament el format de la memòria?

Resposta 14: Tal i com deia l'edicte el format correcte és: "La memòria ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines amb lletra Calibri 11 i interlineat 1,15"

Pregunta 15: Quan diu al punt 1: "Proposta de programació per un any (setembre 2021-setembre 2022)", què s'ha d'entendre?

Resposta 15: Les persones candidates han de presentar una proposta de programació d'activitats, exposicions i altres tipus de propostes que la persona candidata consideri pertinents.

Pregunta 16: Quan diu al punt 2: "Proposta de línies d'actuació i programació pels dos anys següents 2022-setembre 2024", què s'ha d'entendre?



Resposta 16: Les persones candidates han d'especificar i explicar les línies generals d'actuació i de programació que proposen dur a terme fins el mes de setembre de 2024

Pregunta 17: Quan diu al punt 8: "Pressupost i pla financer", què hem de tenir en compte?

Resposta 17: Les persones candidates poden elaborar la proposta de pressupost i de pla financer considerant tota la documentació que s'ha posat a la seva disposició.