



BASES DE LA CONVOCATÒRIA, PER LA COBERTURA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A ARTÍSTIC/A DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI DE GIRONA

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal en el règim d'alta direcció pel període de quatre anys, d'un/a tècnic/a superior per realitzar la direcció artística del Bòlit, Centre d'Art Contemporani de Girona mitjançant el sistema de concurs. La jornada laboral serà de 40 hores setmanals distribuïdes d'acord amb les necessitats del servei, i les retribucions les corresponents a la categoria A1 nivell 26.

Segona.- CONDICIONS CONTRACTUALS

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Denominació: Direcció El Bòlit
- Grup de classificació: A1
- Nivell de complement de destí: 26
- Jornada: Especial (40 hores setmanals)

La retribució anual serà de 53.103,15 euros bruts, distribuïts en 14 mensualitats.

La persona que ocupa la direcció tindrà una relació laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

La durada del contracte serà per un període de quatre anys a comptar des de la data de contractació, i podrà prorrogar-se aquest contracte per mutu acord de les parts manifestat de forma expressa dos mesos abans de la finalització del contracte per un termini màxim addicional de 2 anys .

Tercera.- EL CENTRE D'ART CONTEMPORANI DE GIRONA

El Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona és de titularitat municipal i compta amb el suport estable del Departament de de la Generalitat de Catalunya des de la seva creació l'any 2008.

El Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona és equipament cultural especialitzat en art contemporani que assumeix les funcions de creació, producció, difusió, mediació, documentació, educació i mediació de públics, internacionalització i innovació, amb la missió de ser el centre d'art contemporani de referència de Girona i comarques gironines.

L'activitat del Centre d'Art Contemporani de Girona ha d'estar subjecte a la proposta redactada pel Comitè Impulsor del Centre d'Art de Girona el 2005 i al que disposa la memòria de redefinició del Bòlit aprovada el 20 de juliol de 2017.

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: **99X1Y-7E3HN-97EG8**
Data d'emissió: **25 de septiembre de 2020 a les 13:16:04**
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/09/2020 10:49

ESTAT

SIGNAT



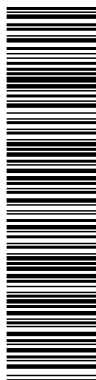
S'ha de remarcar que el Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona és un dels Centres Territorials d'Arts Visuals de Catalunya, un tipologia d'equipament d'arts visuals que es troba definida al Decret del Sistema públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya 60/2020.

Qualsevol programa dels que es puguin desenvolupar, malgrat sigui endegat des del Centre, en diferents graus, ha d'aspirar a construir complicitats amb d'altres projectes i centres de les mateixes característiques, especialment amb la Xarxa de Centres d'Art de Catalunya, així com amb la totalitat de la Xarxa d'equipaments d'Arts Visuals de Catalunya i altres centres i espais en l'àmbit estatal i internacional. Tanmateix i amb especial atenció, també ha de construir complicitats i cohesionar els projectes, centres i les iniciatives dedicats a les arts visuals de la ciutat de Girona i les comarques gironines. Finalment, s'ha de coordinar i establir formes de col·laboració amb els equipaments culturals i artístics de la ciutat de Girona, especialment amb els que formen part de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Girona.

Quarta.- FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ ARTÍSTICA DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI DE GIRONA

D'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Girona i la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball, les funcions de la direcció són les següents:

- Gestionar i dirigir l'equip humà que intervingui, les instal·lacions i l'equipament de les sales i espais que
- ocupi El Bòlit per a les diferents activitats
- Promocionar, planificar i gestionar les activitats de promoció artística i cultural del projecte d'art contemporani El Bòlit d'acord amb el desplegament de les línies de treball d'acord amb el document director i la memòria de redefinició del centre.
- Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball
- Coordinar, planificar i controlar els processos, tècnics i administratius, i les activitats del Centre d'Art El Bòlit
- Gestionar i controlar el pressupost i els recursos assignats i fer recerca de patrocinis
- Col·laborar en l'elaboració d'objectius d'El Bòlit i executar-los d'acord amb les directrius i objectius marcats
- Coordinar el Centre d'Art amb l'àrea de Cultura i els altres equipaments culturals de la ciutat, així com amb la Xarxa d'Espais d'Arts Visuals de Catalunya.
- Avaluar i presentar propostes de millora del projecte d'art contemporani
- Representar i fer d'interlocutor davant les institucions o tercers
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior



En la prestació del servei públic que s'encomanarà a la direcció artística del Centre d'Art Contemporani s'ha d'emprar normalment el català en les actuacions i la documentació interna, en la retolació, en les comunicacions exteriors, en les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i documents, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si ho demanen, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Cinquena.- REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Són requisits essencials per optar a la direcció artística del Centre d'Art Contemporani de Girona:

Per a prendre part en el concurs serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge dels/de les espanyols/es i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del/de la seu/seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les ciutadans/es estrangers/es d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya.

- b)** Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària.
- c)** Estar en possessió de titulació universitària de grau o llicenciatura. Aquesta titulació ha de ser en d'Història de l'Art, Comunicació Cultural o Belles Arts o bé s'ha d'acreditar estudis d'especialització en Art i pensament contemporani o una trajectòria curricular, per estudis o treball, que permeti acreditar l'adquisició de l'expertesa en aquest camp.
- d)** No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- e)** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f)** D'acord amb el que estableix l'article 42 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya, i article 11-3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els aspirants al llarg de les proves han de demostrar que estan degudament capacitats en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya. Concretament pel que fa a la llengua catalana: coneixements mitjans. L'acreditació documental del nivell C de la JPC o equivalent. En cas que la persona seleccionada no acreditati com a mínim el nivell C haurà de fer una prova per demostrar el seu nivell. Igualment, s'haurà d'acreditar i/o demostrar mitjançant una prova el nivell adequat de castellà
- g)** Acreditar com a mínim un nivell B1 de llengua anglesa, tot i que serà valorat positivament com a més adequat que es disposi d'un nivell superior de domini lingüístic acreditable. En cas que la persona seleccionada no tingui domini suficient haurà de fer una prova que demostrï les competències lingüístiques al nivell mínim requerit. Es

ALTRES DADES

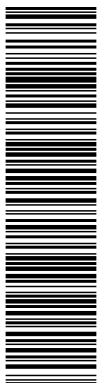
Codi de verificació CSV: **99X1Y-7E3HN-97EG8**
Data d'emissió: **25 de septiembre de 2020 a les 13:16:04**
Pàgina 4 de 12

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/09/2020 10:49

ESTAT

SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 5430013_99X1Y-7E3HN-97EG8_8C6C1540D1F6FBDD56AF712B2754A447F4C30AC4. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

valorarà l'acreditació i/o demostració d'un nivell superior , així com competències en altres idiomes.

h) Acreditar una experiència mínim de dos anys de treball directe o indirecte amb centres d'art, museus o equipaments culturals. Es considerarà vàlida la suma de comissariats o altres tipus de serveis culturals i artístics contractats per equipaments culturals i d'art contemporani públics que es pugui acreditar documentalment.

Sisena.- PERFIL PROFESSIONAL

Coneixements a nivell d'especialista d'arts visuals i cultura contemporània.

Experiència en nivells de responsabilitat en l'àmbit de la gestió de projectes artístics i culturals. Es valoraran especialment aquells serveis prestats en equipaments culturals públics.

Les persones candidates han de poder demostrar la seva capacitat de lideratge per a desenvolupar la implementació i revisió de les estratègies, polítiques i programes que fan possible l'assoliment per part de l'organització dels objectius que té encomanats.

Capacitat de comunicació i negociació, així com de planificació, determinació de prioritats, presa de decisions i solució de conflictes. Es valorarà molt especialment la capacitat de liderar, motivar i inspirar equips de treball. D'aquesta manera, es posarà un especial èmfasi en la capacitat de col·laboració de la direcció artística amb persones o equips artístics i/o culturals, per tal treballar i portar a terme les activitats del Centre d'Art.

Així mateix, es valora especialment l'experiència en els àmbits de la gestió artística i cultural i la gestió de recursos, alhora que s'haurà d'implicar en l'ampliació dels ingressos (mecenatge, patrocinadors, sessió d'espais, etc.).

També és imprescindible la capacitat de representar el Centre d'Art Contemporani en qualsevol àmbit i de construir i desenvolupar xarxes de relacions tant internes com externes. Es valorarà el grau de coneixement de la realitat cultural i artística de Girona i de les comarques gironines, així com la capacitat de generar contactes amb d'altres centres de producció i d'art contemporani, especialment amb els de Catalunya. És imprescindible que es tingui coneixement dels llocs on es gesten els projectes i les idees més creatives i els artistes o col·lectius més interessants que tenen un major potencial per col·laborar amb el Centre. Alhora, es valorarà la disponibilitat i acreditació de contactes internacionals en relació a possibles projectes internacionals en curs o els que pugui proposar.

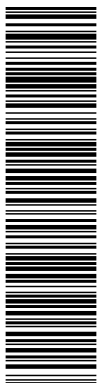
Pel que fa als idiomes es valorarà el coneixement del català, castellà, anglès i francès així com de qualsevol altra llengua.

Setena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Al llarg de l'any es realitzarà un mínim de sis reunions de coordinació i seguiment del projecte en la qual participarà la direcció del Centre d'Art Contemporani i com a màxim dos representants de l'Ajuntament de Girona. Aquests representants seran el/la cap de l'àrea de Cultura o la persona en qui delegui i el/la Regidor/a delegat/a de Cultura o persona en qui delegui.

Dues vegades l'any s'avaluarà el grau de compliment dels objectius del Centre d'Art.

Vuitena.- CONTRACTE



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 5430013_99X1Y-7E3HN-97EG8_8C6C1540D1F6FBDD58AF712B2754A447F4C30AC4. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

La persona que assumeixi la direcció artística del Centre d'Art Contemporani de Girona estarà inclosa en el subgrup de classificació A1 i un CD 26, adscrita a l'Àrea de Drets de les persones (Cultura) de l'Ajuntament de Girona.

La contractació serà en règim laboral en la modalitat de lloc d'alta direcció, de conformitat amb el que estableix el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel que es regula la relació laboral de caràcter especial i amb un període de prova de 6 mesos.

La durada del contracte serà de 48 mesos amb la possibilitat de pròrroga per un període màxim de 24 mesos més, sempre que s'avisí amb una antelació de dos mesos abans del venciment inicial.

Novena.- RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

El desenvolupament del càrrec de director/a artístic/a del Centre d'Art Contemporani de Girona és incompatible amb qualsevol altra activitat que pugui restar dedicació o efectivitat al Centre d'Art Contemporani o que pugui entrar en conflicte amb els seus propis interessos. La persona seleccionada podrà sol·licitar la comptabilitat per a poder realitzar activitats de caràcter docent o d'assessorament, particularment si amb aquestes contribueix al prestigi i al millor funcionament del Centre d'Art Contemporani i, sempre que resultin compatibles segons la normativa vigent. Es farà especial atenció a la valoració de la compatibilitat de tasques en relació a compromisos professionals adquirits per la persona candidata i, que aquesta vol mantenir durant el període de prova, acordant el que podrà ser admissible i el que no abans de l'establiment del contracte.

Desena.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

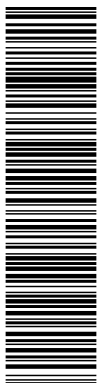
10.1 Instàncies i documentació que s'ha de presentar

Fase 1: presentació de candidatures:

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran d'adreçar a l'alcaldia-presidència i es podran presentar al registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat. Aquestes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Manifestació escrita de que reuneixen totes les condicions exigides a la base cinquena
- Una fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la ciutadania d'acord amb els requisits del punt 5.a) d'aquestes bases
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Currículum acadèmic i professional en el qual s'haurà de detallar les tasques realitzades a cada empresa i institució en la que hagin treballat, acompanyant la documentació acreditativa de les dades que hi consten
- Carta de motivació i idees clau en les que es basaria el seu projecte (Característiques i format del document: extensió màxima de 1.400 paraules amb lletra Calibri 11 i interlineat 1,15.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 5430013_99X1Y-7E3HN-97EG8_8C6C1540D1F6FBDD56AF712B2754A447F4C30AC4. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

En aquesta fase es revisaran les candidatures i es publicarà la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria.

Fase 2: Selecció de finalistes

Entre les persones admeses es seleccionaran les 5 millors candidatures com a finalistes.

La valoració es farà sobre els següents criteris, i amb una puntuació màxima de 15 punts:

Qualificació dels mèrits en la fase de concurs:

1. Treball desenvolupat - Experiència professional.

- Experiència en treballs de la mateixa categoria als de la plaça convocada en l'administració local. 0,25 punts/any
- Experiència fora de l'Administració Local en un lloc de la mateixa naturalesa en l'àmbit públic 0'23 punts/any
- Experiència fora de l'Administració Local en un lloc de la mateixa naturalesa en l'àmbit privat 0'20 punts/any
- Experiència en serveis eventuais contractats per museus, espais o contres d'art contemporani públics o privats 0'18 punts/any

La puntuació màxima de tot aquest apartat és de 6 punts.

Es valorarà l'experiència adquirida, en l'exercici de funcions de la mateixa categoria a les places convocades, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs convocats en relació amb el que s'ha de cobrir.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sotescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2. Formació.

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: **99X1Y-7E3HN-97EG8**
Data d'emissió: **25 de setembre de 2020 a les 13:16:04**
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/09/2020 10:49

ESTAT

SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 5430013 99X1Y-7E3HN-97EG8 8C6C1540D1F6FBDD56AF712B2754A47F4C30AC4. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

Es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies dels llocs de treball convocats o amb habilitats que aquests llocs requereixen i realitzats en els últims 10 anys des de la data d'aprovació de cada convocatòria.

- Per cursos, seminaris i estudis de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar,

- Fins a 20 hores. 0'20 punts
- De 21 hores a 50 hores 0'30 punts
- De 51 hores a 100 hores. 0'40 punts
- Superiors a 100 hores. 0'50 punts
- Diploma de postgrau. 0,60 punts
- Màster o equivalent 0,80 punts
- Nivell superior a l'exigit de llengua anglesa 0,30 punts
- Nivell B1 d'altres llengües 0,20 punts
- Nivell B2 o superior d'altres llengües 0,30 punts
- Nivell superior a l'exigit de català 0,30 punts

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials directament relacionats amb les funcions a desenvolupar

- Fins a 20 hores. 0'10 punts
- De 21 hores a 50 hores 0'15 punts
- De 51 hores a 100 hores. 0'20 punts
- Superiors a 100 hores. 0'25 punts

La puntuació màxima dels dos apartats serà de 6 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

3. Titulació:

Doctorat 1 punt

4. Coneixement de llengua catalana:

Per l'acreditació de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit a la convocatòria 1,25 punts.

Fase 3: selecció de la direcció

Les persones finalistes disposaran del termini d'un mes des de la publicació de les valoracions per presentar una memòria-proposta per al període de 3 anys sobre un supòsit de dotació de recursos i mitjans equivalent a la prevista per l'any 2020, en la qual han de contemplar els següents apartats:

- Proposta de programació per un any (setembre 2021-setembre 2022)

ALTRES DADES

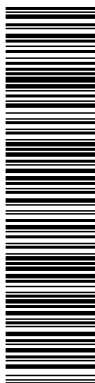
Codi de verificació CSV: **99X1Y-7E3HN-97EG8**
Data d'emissió: **25 de setembre de 2020 a les 13:16:04**
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/09/2020 10:49

ESTAT

SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 5430013_99X1Y-7E3HN-97EG8_8C8C1540D1F6FBDD58AF712B2754A447F4C30AC4. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

- Proposta de línies d'actuació i programació pels dos anys següents setembre 2022 – setembre 2024. S'ha de contemplar desenvolupar la capacitat d'actuació del centre a nivell digital online.
- Pla de gestió i d'organització
- Pla de comunicació
- Programa educatiu
- Programes de recerca, innovació cultural i d'acció social, en l'àmbit de la salut i de sensibilització medi ambiental en el context barri, ciutat i territori
- Treball en xarxes: locals, nacionals i internacionals
- Pressupost i pla financer.
- Posicionament quan a bones pràctiques de gestió, ètica i valors

Característiques i format de la memòria: extensió màxima de 15 pàgines i 7.000 paraules, amb lletra Calibri 11 i interlineat 1,15. Es lliurarà en un sobre tancat en el que s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

Es convocarà a les persones candidates a la defensa del projecte i entrevista.
Es seleccionarà la millor candidatura amb els següents criteris de valoració:

- Adequació del perfil: 2 punts
- Motivació: 1 punt
- Actitud: 1 punt
- Qualitat i mèrit de la proposta tècnica: 6 punts

En cas que es consideri necessari la comissió de valoració es reserva del dret de realitzar un test psicotècnic.

Es seleccionarà la millor candidatura i s'elevant la proposta de selecció a l'òrgan de contractació corresponent.

10.2 Ampliació d'informació

Les persones interessades poden obtenir els següents documents a la web del Bòlit:
<http://www.bolit.cat/cat/centre/processos-selectius.html>

1. Proposta redactada pel Comitè Impulsor del Centre d'Art de Girona el 2005
2. Memòria de redefinició del Bòlit aprovada el 20 de juliol de 2017
3. Informació sobre la previsió de relació de col·laboració del Bòlit amb el futur Museu d'Art Modern i Contemporani
4. Decret 60/2020 de la Xarxa Pública de Centres i Espais d'Arts Visuals de Catalunya
5. Proposta de programació i pressupost 2020 i 2021
6. Projecte AKXE-EUROPA CREATIVA
7. Descripció dels espais del Bòlit
8. Plànols dels espais del Bòlit
9. Descripció dels recursos humans i fitxes descriptives dels llocs de treball
10. Dotació de mitjans inventariables
11. Memòries del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona de 2008 a 2019
12. Projecte d'arxiu i servei de documentació del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona

ALTRES DADES

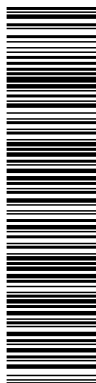
Codi de verificació CSV: **99X1Y-7E3HN-97EG8**
Data d'emissió: 25 de setembre de 2020 a les 13:16:04
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/09/2020 10:49

ESTAT

SIGNAT



Es pot demanar més informació a l'adreça: bolit@ajgirona.cat amb el compromís que qualsevol nova informació facilitada a un dels candidats serà publicada de forma immediata al web del Bòlit per tal que tots els candidats i candidates tinguin accés a la mateixa informació.

10.3 Comissió de valoració

Estarà constituït pels següents membres:

President/a: El cap de l'Àrea de Drets de les persones (Cultura) de l'Ajuntament de Girona, Sr. Narcís Casassa i Font. Suplent: Sr. Josep Ferrer Cama, Director del Centre Cultural la Mercè.

Vocals:

- Un/a membre titular i suplent del comitè impulsor del Centre d'Art Contemporani de Girona (2005).
- La directora actual del Bòlit, Centre d'Art Contemporani, Sra. Carme Sais i Gruart. Suplent: Maria Lluïsa Faxedas Brujats, Professora d'Història de l'Art Contemporani de la Universitat de Girona.
- La cap de l'Àrea de Difusió i Cooperació Artística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, Sra. Conxita Oliver Cabestany. Suplent: Sr. Joan-Antoni Martínez, Coordinador de la Xarxa de Centres i Espais d'Arts Visuals de Catalunya.
- Un/a artista representant de la Plataforma Assembleària d'Artistes de Catalunya: Sr. Pep Dardanyà. Suplent: Marta Negre Busó.
- Un/a crític d'art representant de l'Associació de Crítics d'Art de Catalunya: Sra. Cèlia del Diego Thomas. Suplent: Joana Hurtado Matheu.
- Un/a director/a o gerent d'un Centre d'Art de la Xarxa de Centres d'Art de Catalunya: Sra. Maite Palomo Chinarro, gerent de l'ACVic, Centre d'Art Contemporani de Vic. Suplent: Anton Granero Martínez, director de l'ACVic, Centre d'Art Contemporani de Vic.
- L'artista i docent en el camp de l'art contemporani: Sr. Jordi Armengol Roura. Suplent: Sra. Laura Merino Compte, Tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Girona.

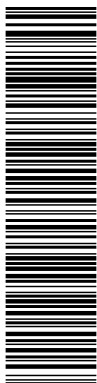
Secretari/a: Sra. Mònica Ferrer Oriol, cap de secció d'Administració de Personal. Suplent: Sra. Dolors Villar Garcia, tècnica de RRHH.

La comissió no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a. Com a mínim la meitat dels membres del tribunal serà expert en la matèria objecte del concurs.

El president/a de la comissió disposarà la incorporació d'assessors especialistes ens els camps que sigui necessari, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb la comissió de valoració.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 5430013_99X1Y-7E3HN-97EG8_8C6C1540D1F8FBBD58AF712B2754A447F4C30AC4. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web http://www.girona.cat/verificacio_signatura.

Els membres de la comissió d'avaluació s'han de comprometre a mantenir confidencialitat en relació al procediment de valoracions i els resultats, així com garantir que no existeix conflicte d'interessos en relació a les persones que es valoraran i el lloc de treball que es concursa.

La comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe i orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

10.4 Fases i terminis

Admissió de les persones aspirants i publicitat:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució es farà pública la data de constitució de la comissió de valoració del concurs.

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades i/o els seus representants es farà mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per tal que es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

D'acord amb la legislació vigent, la tramitació dels procediments selectius ha de prevaldre els principis de transparència i publicitat. Per això, queda establert que la identificació dels participants en els procediments de selecció de personal s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms de l'afectat afegint quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Tal i com estableix la clàusula 10.3, en cas de conflicte d'interessos en relació a les persones candidates els membres del tribunal han de declinar la seva participació en el procediment i disposaran d'un termini de 10 dies per fer la corresponent renúncia per instància, a comptar des de la data de publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial. Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona. També es publicarà d'igual forma la constitució definitiva de la comissió de valoració del concurs en cas que s'hagin produït canvis.

Primera fase: selecció de les 5 millors propostes i perfils professionals

La comissió de valoració seleccionarà les 5 millors propostes i perfils professionals d'acord amb la puntuació obtinguda, i seran les que passaran a la segona fase.

Segona fase: presentació de projectes per escrit

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: **99X1Y-7E3HN-97EG8**
Data d'emissió: **25 de septiembre de 2020 a les 13:16:04**
Pàgina **11** de **12**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :
1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/09/2020 10:49

ESTAT

SIGNAT



Les persones candidates hauran de presentar per escrit una memòria-proposta, acompanyada dels mitjans audiovisuals i/o documentals que consideren oportuns. Es convocarà a les persones candidates a la defensa del projecte i entrevista.

10.5. Data de les proves

Una vegada aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i en el termini màxim d'un mes es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació la llista de finalistes i el dia i l'hora en que cada aspirant realitzarà la defensa del projecte i l'entrevista.

10.6. Classificació de les persones aspirants i incorporació

El tribunal proposarà la contractació de la persona aspirant que obtingui la millor valoració.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi la contractació de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar la contractació d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat, per ordre obtingut en les valoracions de la Comissió. A aquest efecte, i per proveir una possible substitució en cas de necessitat al llarg del període previst per aquesta direcció, s'establirà una borsa de treball per ordre de puntuació i amb una vigència de dos anys, prorrogable per un any més.

ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte inicial es preveu per un període de tres anys, i que es computarà des de la finalització d'aquest procés selectiu i fins al compliment dels **48** mesos i podrà prorrogar-se per mutu acord de les parts manifestat de forma expressa dos mesos abans de la finalització del contracte per un termini màxim addicional de 2 anys improrrogables.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

Es faculta la Comissió de Valoració per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

TRETZENA.- RECURSOS:

La convocatòria i les seves bases, així com la llista de persones admeses i excloses i el nomenament de l'aspirant proposat, poder ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia-presidència.

Els actes qualificats de la comissió de valoració poden ser recorreguts en alçada davant l'alcaldia-presidència en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de la comissió no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials



en la confecció de la llista d'aprovat, errors de fet o aritmètics, que també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Girona, 16 de setembre de 2020
La regidora d'Hisenda i Règim Interior

Ma. Àngels Planas Crous